* El Departamento de Formación se relaciona principalmente con Administración para solicitar recursos materiales que se necesiten.
* Asimismo, para informar sobre dificultades o asuntos relacionados con el personal.
* Para solicitar algún recurso, se llena el formato elaborado por Administración.
* Se le informa sobre qué cursos se van a dar, quienes van a dictarlos y cuánto es necesario pagar por estos.
* El Departamento de Formación no posee caja chica.
* Se contratan profesores para brindar capacitaciones específicas que se necesitan para un colegio o una red de colegios.
* Los cuadros de necesidades se llenan, en promedio, 3 o 4 veces al año.